

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

«*10*» *июня* 2016 года  
г. Ханты-Мансийск

№ *410-р*

Об утверждении Порядка  
расследования и учета несчастных  
случаев в подведомственных учреждениях

В целях повышения ответственности руководителей учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, за охрану жизни и здоровья получателей социальных услуг и установления единого порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в подведомственных учреждениях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее – учреждения) (приложение).

2. Директорам учреждений:

2.1. взять под личный контроль и обеспечить соблюдение Порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, (далее – Порядок) утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;

2.2. назначить приказом учреждения ответственных лиц за организацию исполнения настоящего приказа (в случае отсутствия лиц их замещающих);

2.3. ознакомить работников учреждений, в том числе вновь принятых, с настоящим приказом под роспись с обязательной фиксацией в журнале регистрации;

2.4. представлять отчет о несчастных случаях, происшедших с получателями социальных услуг (приложение б к Порядку), а также анализ причин их возникновения:

2.4.1. в отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Депсоцразвития Югры ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отношении

бюджетных учреждений автономного округа «Психоневрологический интернат», «Методический центр развития социального обслуживания»;

2.4.2. в курирующее управление социальной защиты населения Депсоцразвития Югры (далее – управление) ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Начальникам управлений:

3.1. назначить приказом управления ответственных лиц за исполнение настоящего приказа (в случае отсутствия лиц их замещающих), а также осуществляющих контроль за деятельностью курируемых учреждений по исполнению настоящего приказа;

3.2. обеспечить личный контроль за деятельностью учреждений по соблюдению Порядка;

3.3. ознакомить работников управлений, в том числе вновь принятых, с настоящим приказом под роспись с обязательной фиксацией в журнале регистрации;

3.4. представлять в отделы организации социального обслуживания семьи и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов Депсоцразвития Югры сводный отчет о несчастных случаях, происшедших с получателями социальных услуг (приложение 6 к Порядку), а также анализ причин их возникновения ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Начальнику управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры обеспечить личный контроль за деятельностью бюджетных учреждений автономного округа «Психоневрологический интернат», «Методический центр развития социального обслуживания» по соблюдению Порядка.

5. Приказ Депсоцразвития Югры от 17 мая 2016 года № 310-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за директором Депсоцразвития Югры М.Г. Краско.

И.о. директора



Е.В. Немчинова

Приложение  
к приказу от «12» декабря 2016 г. № 410р



**Порядок**  
**расследования и учета несчастных случаев, происшедших**  
**с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях,**  
**подведомственных Депсоцразвития Югры**  
**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее – учреждения).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения электрическим током (в том числе молнией), укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие с получателем социальных услуг в период оказания социальных услуг.

1.3. При обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, случаи подлежат расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший и вызвавший у получателя социальных услуг потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением оформляется актом формы Н-2, согласно приложению 1 к Порядку. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения, в котором пребывает получатель социальных услуг, пострадавший от несчастного случая. Срок хранения 45 лет.

1.7. Ответственность за соблюдение Порядка своевременности его проведения, а также за учет несчастных случаев, и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, в котором произошел несчастный случай, а также работник, оказавшимся очевидцем произошедшего несчастного случая и лица, допустившие нарушения правила безопасности жизнедеятельности.

1.8. Лицо, проводящее мероприятия, указанные в п.1.2. настоящего Порядка, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, а также в сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности, согласно действующему законодательству.

## 2. Информирование о возникновении несчастного случая

2.1. Работник, оказавшийся очевидцем произошедшего несчастного случая либо лицо, допустившее нарушение правила безопасности жизнедеятельности, незамедлительно:

2.1.1. обеспечивает первую помощь пострадавшему и извещает медицинского работника учреждения;

2.1.2. осуществляет вызов скорой медицинской помощи (при необходимости);

2.1.3. извещает руководителя либо лицо его замещающее о возникновении несчастного случая.

2.2. Руководитель учреждения либо лицо его замещающее:

2.2.1. незамедлительно по мобильному телефону информирует о несчастном случае:

курирующего начальника управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее;

родителей, законных представителей пострадавшего или лицо, представляющее его интересы;

2.2.2. обеспечивает доставку пострадавшего в здравпункт (медсанчасть) или медицинскую организацию (либо сопровождение – в случае доставки пострадавшего в медицинскую организацию бригадой скорой медицинской помощи);

2.2.3. сохраняет до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии), а в случае невозможности ее сохранения – фиксирует сложившуюся обстановку путем составления схемы, фотографирования или видеосъемки);

2.2.4. фиксирует факт возникновения несчастного случая в журнале регистрации несчастных случаев, произошедших с получателем социальных услуг;

2.2.5. в течение 1 дня с момента возникновения несчастного случая представляет в адрес Депсоцразвития Югры и курирующего управления социальной защиты населения по электронной системе «Дело», а также на электронные адреса приемных:

в сканированном виде (с подписью, регистрационным номером) информацию о возникновении несчастного случая, принятых мерах, состоянии здоровья пострадавшего;

материалы, зафиксировавшие момент несчастного случая (аудио, видеозаписи происшедшего (при наличии)), а также составленные схемы, фотографии или видеосъемку обстановки места происшествия.

2.3. Начальник управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее незамедлительно (в течение 30 минут с момента получения информации о несчастном случае) информирует о несчастном случае по мобильному телефону директора Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее.

2.4. Директор Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее незамедлительно информирует о несчастном случае по мобильному телефону заместителя Губернатора автономного округа, курирующего Депсоцразвития Югры.

### 3. Расследование и учет несчастных случаев

3.1. Руководитель учреждения обязан принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, в том числе запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

3.2. Руководитель учреждения назначает комиссию по расследованию несчастного случая в составе председателя комиссии, членов комиссии (руководителя учреждения, инспектора по охране труда, членов педагогического коллектива).

3.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

3.3.1. в течение 3 дней, с момента возникновения провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего;

3.3.2. изучить аудио, видеозаписи происшедшего несчастного случая (при наличии), а также составленные схемы, фотографии или видеосъемку обстановки места происшествия;

3.3.3. составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю учреждения;

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

3.4. Руководитель учреждения в течение 1 дня после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в страховую компанию, в Депсоцразвития Югры,

пострадавшему (его родителям или законному представителю). Один экземпляр остается в учреждении.

3.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим, его родителями или законным представителем. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения, в котором пребывает воспитанник.

Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

#### 4. Специальное расследование несчастных случаев

4.1. Специальному расследованию подлежат:

групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

4.2. Руководитель учреждения обязан незамедлительно по мобильному телефону сообщить о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом:

4.2.1. курирующему начальнику управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры либо лицу его замещающему;

4.2.2. родителям, законным представителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, а также родственникам;

4.2.3. в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

4.2.4. в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении несовершеннолетних получателей социальных услуг;

4.2.5. в полицию.

Сообщение передается по телефону, факсу, электронной почте по схеме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. Начальник управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее незамедлительно (в течение 30 минут с момента получения информации о несчастном случае) информирует о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом по мобильному телефону директора Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее.

4.4. Директор Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее незамедлительно информирует о групповом несчастном случае,

несчастном случае со смертельным исходом по мобильному телефону заместителя Губернатора автономного округа, курирующего Депсоцразвития Югры.

4.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председателя – представителя Депсоцразвития Югры;

членов – руководителя или заместителя руководителя учреждения, сотрудника отдела охраны труда, представителей иных ведомств (по согласованию).

4.5. Комиссия по специальному расследованию несчастного случая обязана:

4.5.1. в течение 15 дней, с момента возникновения провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего;

4.5.2. изучить аудио, видеозаписи происшедшего несчастного случая (при наличии), а также составленные схемы, фотографии или видеосъемку обстановки места происшествия;

4.5.3. составить акт специального расследования по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, оформляет другие необходимые документы и материалы.

4.6. Материалы специального расследования должны включать:

акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда;

выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

4.7. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в течение 5 дней после его окончания

направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

4.8. Руководитель учреждения в течение 1 дня после окончания специального расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в страховую компанию, в Депсоцразвития Югры, пострадавшему (его родителям или законному представителю). Один экземпляр остается в учреждении.

4.9. Руководитель учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией мероприятий по расследованию руководитель учреждения в установленные комиссией сроки письменно сообщает директору Депсоцразвития Югры.

4.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями проводится комиссией, назначаемой Депсоцразвития Югры. В состав комиссии, наряду с ответственными лицами, включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, комиссии по делам несовершеннолетних, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

## 5. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

5.1. Руководитель учреждения в течение 1 рабочего дня с даты окончания срока лечения пострадавшего (пострадавших):

5.1.1. направляет информацию о последствиях несчастного случая в отделы организации социального обслуживания семьи и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов Депсоцразвития Югры, по форме, согласно приложению 3 к Порядку;

5.1.2. информирует страховую компанию о происшедшем несчастном случае, направляет заявление о страховой выплате за утрату трудоспособности.

5.2. Если у пострадавшего в следствии несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение 1 дня обязан сообщить об этом органам (лицам), указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в течение 15 дней, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

5.3. Руководитель учреждения обязан вести и обеспечить анализ причин несчастных случаев, рассмотрение их в коллективе учреждения,



разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5.4. Депсоцразвития Югры проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий, разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и организует их выполнение.

5.5. Сведения о несчастных случаях, зарегистрированных актами Н-2, обобщаются в отчетности, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки (кратким анализом причин всех несчастных случаев), и направляются учреждениями в управления социальной защиты населения для дальнейшего направления в Депсоцразвития Югры.

Приложение № 1  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,  
происшедших с получателями социальных услуг,  
пребывающими в учреждениях,  
подведомственных Депсоцразвития Югры

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

1. в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
2. в Депсоцразвития Югры;
3. в страховую компанию;
4. пострадавшему (его родителям или законным представителям)

### АКТ

о несчастном случае, происшедшем с получателями социальных услуг  
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол «женский», «мужской» (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (дата рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество заведующего отделения, в котором произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:
  - вводный инструктаж (дата проведения) \_\_\_\_\_
  - инструктаж на рабочем месте (дата проведения) \_\_\_\_\_
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

## 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

## 15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов)

## 16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов  
 \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

(подпись, расшифровка подписи)

## 17. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
 (пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения  
 (подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 (дата)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, должность, телефон



Приложение 3  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,  
происшедших с получателями социальных услуг,  
пребывающими в учреждениях,  
подведомственных Депсоцразвития Югры

**Сообщение**  
о последствиях несчастного случая с пострадавшим, являющимся  
получателем социальных услуг

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Получающий социальные услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждение)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший  
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	---

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(дата)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, должность, телефон

Приложение 4  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,  
происшедших с получателями социальных услуг,  
пребывающими в учреждениях,  
подведомственных Депсоцразвития Югры

Схема сообщения  
о групповом несчастном случае, несчастном случае  
со смертельным исходом

1. Наименование учреждения.
2. Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавших (погибших).
5. Дата, время передачи сообщения.
6. Фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение 5  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,  
происшедших с получателями социальных услуг,  
пребывающими в учреждениях,  
подведомственных Депсоцразвития Югры

**Акт  
специального расследования несчастного случая**

\_\_\_\_\_ (группового, со смертельным исходом)

происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приказ руководителя Депсоцразвития Югры)

в составе председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специальное расследование и составила настоящий Акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)\***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Отделение учреждения \_\_\_\_\_
4. Период предоставления социальных услуг \_\_\_\_\_
5. Время прохождения инструктажа, проверки знаний по технике безопасности \_\_\_\_\_

(правилам поведения) \_\_\_\_\_

## II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю (что произошло с пострадавшим), характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

## III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, отсутствие руководства, надзора за проведением воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

## IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель



## V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с 3.6. Порядка.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Примечание:

\* Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

Приложение 6  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,  
происшедших с получателями социальных услуг,  
пребывающими в учреждениях, подведомственных  
Депсоцразвития Югры

### ОТЧЕТ

о несчастных случаях, происшедших с получателями социальных услуг

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения/ территории)

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Место происшествия несчастного случая	количество пострадавших		
		Всего:	выздоровление	исход: инвалидность со смертельным исходом
1	Помещения для приема пищи			
2	Помещения для проведения медицинских процедур			
3	Помещения для сна			
4	Территория, прилегающая к учреждению			
5	Помещения для проведения спортивных, кружковых занятий			
6	Оздоровительные и спортивные лагеря			
7	Экскурсии, походы, прогулки			
8	Следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком			
9.	Иные места (указать)			

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_